

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

**к.эконом.н., доцент И.П.
Воронцова**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАУЧНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ
СЕМИНАР**

Дисциплина Б1.В.07 Научно-методологический семинар

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очно-заочная

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.03 Управление персоналом

Программу
составили

канд.экон.наук, доцент, Воронцова Ирина Петровна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью курса является обеспечить профессиональное самоопределение магистранта в позиции аналитика и руководителя, проектирующего и осуществляющего научную и практическую работу, в частности умющего выявлять и формулировать актуальные проблемы управления персоналом, разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Ознакомить студентов с актуальной методологической проблематикой и основными методологическими дискуссиями;

2. Сформировать представления о научно-исследовательской компетентности, организации исследования в области управления персоналом.

3. Выработать умения определять методологическую позицию направлений, школ и отдельных исследований;

4. Выработать умения понимать и формулировать методологические основы своего собственного исследования и своей практической работы.

5. Сформировать понимание особой роли исследовательской деятельности в разработке и реализации системы стратегического управления персоналом современных организаций.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1:Демонстрирует интегративные умения, необходимые для реферирования и аннотирования различных академических текстов (эссе, обзоров, статей и т.д.)	
Уровень 1	коммуникативные технологии
Уровень 2	условия выбора коммуникативной технологии для решения профессиональных задач
Уровень 3	направления развития коммуникативных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 1	оперировать понятийным аппаратом из области коммуникативных технологий
Уровень 2	выбирать коммуникативные технологии для решения

	профессиональных задач
Уровень 3	развивать коммуникативные технологии для решения профессиональных задач
Уровень 1	понятийным аппаратом коммуникативных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 2	способами выбора коммуникативных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	способами развития коммуникативных технологий для решения профессиональных задач
УК-4.2:Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
Уровень 3	способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Уровень 3	представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Уровень 3	способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-4.3:Владеет жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	
Уровень 3	жанры письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия
Уровень 3	использовать жанры письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия
Уровень 3	жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1:Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Уровень 3	методы анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними
Уровень 3	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Уровень 3	методами анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними
УК-1.2:Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	
Уровень 3	методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке.
Уровень 3	искать варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках

	выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагать способы их решения
Уровень 3	методами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. А также способами предложить решения проблем.
УК-1.3:Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Уровень 3	подходы к разработке стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Уровень 3	разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Уровень 3	подходами к разработке стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ПК-1:Способен разработать систему стратегического управления персоналом организации	
ПК-1.1:Способен анализировать успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	
Уровень 3	способы анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
Уровень 3	анализировать успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
Уровень 3	способами анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
ПК-1.2:Способен ставить стратегические цели в управлении персоналом	
Уровень 3	способы ставить стратегические цели в управлении персоналом
Уровень 3	ставить стратегические цели в управлении персоналом
Уровень 3	способами ставить стратегические цели в управлении персоналом
ПК-1.3:Способен разработать корпоративную политику, планы, программы процедуры и технологии по управлению персоналом	
Уровень 3	методы разработки корпоративной политики, планов, программ процедур и технологии по управлению персоналом
Уровень 3	разработать корпоративную политику, планы, программы процедуры и технологии по управлению персоналом
Уровень 3	методами разработки корпоративной политики, планов, программ

	процедур и технологии по управлению персоналом
ПК-2:Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации	
ПК-2.1:Способен планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации	
Уровень 3	технологии планирования деятельности и разработки мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации
Уровень 3	планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации
Уровень 3	технологией планирования деятельности и разработки мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации
ПК-2.2:Способен внедрять политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом	
Уровень 3	способы внедрять политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
Уровень 3	внедрять политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
Уровень 3	способами внедрять политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-2.3:Способен построить оргструктуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации	
Уровень 3	способы построить оргструктуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации
Уровень 3	построить оргструктуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации
Уровень 3	способами построить оргструктуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Научно - методологический семинар» относится к дисциплинам методологического характера, поэтому в основе ее лежат постулаты, сформулированные в частности дисциплинами:

Межкультурные деловые коммуникации

Организационное поведение

Проектное управление

Системный анализ и принятие решений

Технологии самоопределения и командообразование

Управление человеческим капиталом (НСМ)

Данная дисциплина является методологической базой для

следующих за ней практических курсов по управленческим проблемам организации.

HR-бизнес-партнерство

Автоматизация управления персоналом (HR-Digital)

Аудит и контроллинг системы управления персоналом

Кадровый консалтинг и аудит

Научно-исследовательская работа

Психологическая безопасность в цифровой экономике

Стратегическое УЧР и стратегии ЧР

Анализ бизнес-процессов организации

Анализ данных в управлении персоналом (HR-аналитика)

Корпоративная социальная ответственность

Организационное проектирование

Практика разработки стратегий ЧР

Социальная политика организации

Трансформация систем вознаграждения и управление эффективностью работы (HR-Performance)

Финансы для эффективного УЧР

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13361>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	1 (36)	1 (36)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	2	4	5	6	7
1	Актуальная методологическая проблематика и основания методологических дискуссий.	0	6	0	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2	Основные принципы, категории и методы.	0	12	0	6	УК-1.1 УК-1.2
3	Промежуточный контроль	0	0	0	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
4	Методологическое позиционирование.	0	18	0	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Всего		0	36	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Актуальная методологическая проблематика и основания методологических дискуссий.	6	0	0
2	2	Практика методологического анализа.	12	0	0
3	4	Работа с примерами синопсисов научных исследований.	10	0	0
4	4	Роль исследовательской деятельности в управлении персоналом современных организаций, в частности в процессах управления развитием персонала, разработки и внедрении политики обучения и развития персонала	8	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Светлов В. А., Пфаненштиль И. А.	Философия и методология науки: Ч. 1: учеб. пособие для студ. вузов и послевузовской системы образования	Красноярск: СФУ, 2011
Л1.2	Пивоев В. М.	Философия и методология науки: учебное пособие для магистров и аспирантов	Москва: Директ- Медиа, 2013
Л1.3	Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Баландина О. В., Вешкурова А. Б.	Концепции управления человеческими ресурсами: учебное пособие	Москва: Директ- Медиа, 2015
Л1.4	Кукушкина В. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пригожин И., Стенгерс И.	Время, хаос, квант. К решению парадокса времени: [перевод с английского]	Москва: Прогресс, 1994
Л2.2	Аршинов В. И., Каган М. С., Пригожин И., Копчик В. А., Аршинов В. И., Буданов В. Г., Войцехович В. Э.	Синергетическая парадигма. Нелинейное мышление в науке и искусстве: монография	Москва: Прогресс- Традиция, 2002
Л2.3	Хакен Г., Климонтович Ю.Л.	Синергетика. Перевод с англ.	Москва: Мир, 1980
Л2.4	Ланкин В. Е.	Развитие теории управления социально- экономическими системами: методология, инструментарий, практика: автореферат диссертации ... доктора экономических наук	Ростов-на-Дону, 2009
Л2.5	Евтихов О. В.	Развитие персонала: учеб.-метод. пособие [для самостоят. работы и практич. занятий для магистров напр. 030300 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л2.6	Устюгов В. А., Петров М. А., Демина Н. А., Кудашов В. И., Комаров В. И., Свитин А. П., Ростовцева Т. А., Кудашов В. И.	История и философия науки: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2012

Л2.7	Мейер К., Дэвис С., Стативка А.	Живая организация: компания как живой организм	Москва: Добрая книга, 2007
Л2.8	Емельянов С. В.	Избранные труды по теории управления: монография	Москва: Наука, 2006
Л2.9	Пригожин А. И.	Методы развития организаций: монография	Москва: Международный центр финансово-экономического развития (МЦФЭР), 2003
Л2.1 0	Хакен Г., Данилов Ю. А.	Информация и самоорганизация: Макроскопический подход к сложным системам	Москва: Мир, 1991
Л2.1 1		Методология науки: исследовательские программы (Текст)	Москва: ИФ РАН, 2007
Л2.1 2	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б., Эсаулова И. А., Шаталова Н. И., Митрофанова Е. А., Кибанов А. Я.	Управление персоналом в России: история и современность: [монография]	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
Л2.1 3	Кибанов А. Я.	Управление человеческими ресурсами - новая парадигма или новая стадия эволюции науки об управлении персоналом?/Кадровик. Кадровый менеджмент, № 9, 2013: научное издание	Москва: Панорама, 2013
Л2.1 4	Балашов А. П.	Основы теории управления: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015
Л2.1 5	Кибанов А. Я., Шаталова Н. И., Кириллов А. В., Коновалова В. Г., Долженкова Ю. В., Дуракова И. Б., Кибанов А. Я.	Управление персоналом в России: парадигмы и практика: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.1 6	Кибанов А. Я., Генкин Б. М., Лаврентьева И. В., Симонова М. В., Кибанов А. Я.	Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.1 7	Кочетков В.П.	Основы нетрадиционной теории управления: монография	Абакан: Ред.-изд. сектор ХТИ - филиала СФУ, 2013

Л2.1 8	Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Геворгян Р. Н., Долженкова Ю. В., Руденко Г. Г., Пугач С. П., Михайлов Ф. Б., Эсаулова И. А., Симонова М. В., Шаталова Н. И., Сотникова С. И., Свистунов В. М., Кириллов А. В., Жуков А. Л., Коновалова В. Г., Дуракова И. Б., Дуракова И. Б.	Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях: монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017
Л2.1 9	Нижегородцев Р. М., Резник С. Д.	Человеческий капитал: теория и практика управления в социально- экономических системах: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017
Л2.2 0	Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Коновалова В. Г., Чуланова О. Л.	Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014
Л2.2 1	Лейбов Р.Л.	Прикладные методы теории управления: учебное пособие	Москва: АСВ, 2014
Л2.2 2	О'Коннор Дж., Макдермотт И.	Искусство системного мышления: Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем: учебное пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Международная информационная группа «Интерфакс»	www.interfax.ru
Э2	База данных «Скрин»	База данных «Скрин»: www.skrin.ru
Э3	РБС	www.rbc.ru
Э4	Корпоративное управление в России	www.corp-gov.ru
Э5	Учебно-методическое обеспечение "Научно-методологический семинар"	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13361

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для организации самостоятельной работы студентов разработано учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Научно-

методологический семинар»: учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), включающий: рабочую программу, тексты лекций, презентационные материалы, учебно-методические материалы по организации семинарских занятий и самостоятельной работе студентов; фонды оценочных средств. - Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13361>

Доступ к учебно-методическим материалам, размещённым в электронной системе LMS Moodle для студента открыт по логину и паролю, созданному в соответствии с индивидуальной учётной записью студента при зачислении в СФУ и активному для получения доступа к Wi-Fi и электронно-образовательной среде СФУ.

Освоение курса требует систематического изучения всех тем модулей в той последовательности, в какой они указаны в программе.

Основными видами учебной работы являются самостоятельная работа и аудиторные занятия. Цель аудиторных занятий - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что практические занятия позволяют эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации, дискуссии с одногруппниками, преподавателем, приглашёнными экспертами.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

закрепление и совершенствование знаний и умений, полученных во время практических занятий;

формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;

совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;

самоконтроль освоения программного материала;

овладение методами проектирования научного исследования, обретение возможности проектировать и проводить научные исследования в области управления персоналом самостоятельно;

овладение навыками подготовки научных статей по результатам своих исследований;

повышение эффективности контактных занятий за счёт роста заинтересованности студентов и адресности содержания занятий, студент активнее задаёт вопросы, выдвигает тезисы для обсуждения, конструктивно конфликтует с преподавателем в случае несогласия с его суждениями .

При самостоятельной работе следует использовать:

- конспекты;
- учебно-методическую литературу из рекомендованного списка;
- материалы ЭОК «Научно-методологический семинар», представлен в электронной системе LMS Moodle по URL-адресу: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13361>.
- иные ресурсы информационной поддержки учебного процесса, указанные в данной РПД.

Студенту необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при итоговой аттестации студента.

В ходе работы в рамках Научно-методологического семинара студенты выполняют самостоятельные задания:

- Подготовка к семинарским занятиям;
- Подготовка к тестированию по 1 и 2 разделам дисциплины и прохождение тестирования on-line (Режим доступа - <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13361>);
- Разработка синопсиса своего диссертационного исследования и подготовка к представлению результатов на семинарском занятии;
- Корректировка синопсиса своего диссертационного исследования по результатам обсуждения на семинаре;
- Разработка проекта политики обучения и развития персонала в контексте своего диссертационного исследования.

Примеры оценочных средств и методические указания по их выполнению размещены в УМО: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13361>

Каждое самостоятельное задание оценивается на основе балльной системы. Критерии оценки отражены в учебно-методических материалах УМО - Режим доступа - <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13361>

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение IT: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	http://bik.sfu-kras.ru/ - Научная библиотека Сибирского федерального университета
9.2.2	http://irbis.kraslib.ru/ - База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек»
9.2.3	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
9.2.4	
9.2.5	А так же, дополнительно можно получить интересующую студентов информацию по изучаемым темам дисциплины и для проектной работы посредством доступа к текстам, размещённым в НБ СФУ в разделе - ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE – доступ из НБ СФУ, в том числе:
9.2.6	
9.2.7	1) Российские электронные научные журналы и базы данных online
9.2.8	Антиплагиат. ВУЗ http://sfukras.antiplagiat.ru
9.2.9	Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф [постоянный]
9.2.1 0	Ист Вью (EastView): http://www.ebiblioteka.ru
9.2.1 1	Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: https://biblio-online.ru
9.2.1 2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2025]
9.2.1 3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru [постоянный]
9.2.1 4	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный]
9.2.1 5	Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.1 6	Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru
9.2.1 7	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znaniium.com
9.2.1 8	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
9.2.1 9	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»»: http://rucont.ru
9.2.2 0	Электронно-библиотечная система «Проспект»: http://ebs.prospekt.org
9.2.2 1	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru

9.2.2 2	
9.2.2 3	2)Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online
9.2.2 4	Scopus: http://www.scopus.com
9.2.2 5	Springer: http://www.springerlink.com
9.2.2 6	Taylor&Francis: http://www.tandfonline.com
9.2.2 7	Web of Science: http://isiknowledge.com
9.2.2 8	
9.2.2 9	
9.2.3 0	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Научно-методологический семинар» имеется в полном объеме в ФГАУ ВО «Сибирский федеральный университет» и включает:

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.